



COMUNE DI SANTA SOFIA

Spazio per protocollo/ricevuta

DICHIARAZIONE CESSAZIONE TARI

Utenze Domestiche

(L. 147/2013 COMMI 639 E SEGG.NTI – TASSA SUI RIFIUTI TARI e regolamento TARI adottato con atto C.C. N. 26 del 29/07/2015 e ss.mm.ii.)

IL SOTTOSCRITTO – COMPILARE SEMPRE

Cognome	Nome		
_____	_____		
Comune di nascita (o stato estero)	Prov.	Data nascita	Sesso
_____	_____	___/___/___	_____
Codice Fiscale	Indirizzo di residenza (via, piazza, civico, comune, cap)		
_____	_____		
Recapito telefonico	Posta elettronica/PEC		
_____	_____		
in qualità di(*): _____			
(*) : proprietario, affittuario, comodatario, usufruttuario, erede o altro			

CHIEDE LA CANCELLAZIONE DEL TRIBUTO INTESSTATO A:

Cognome _____ **Nome** _____

Comune di nascita (o stato estero) _____ **Prov.** _____

Data nascita ___/___/___ **Codice Fiscale** _____

relativo ai seguenti locali:

N° Ord.	Via/Piazza	n. civico	scala	interno		
1	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)
2	Via/Piazza	n. civico	scala	interno		
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)
3	Via/Piazza	n. civico	scala	interno		
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)

(**) Indicare la superficie dei locali al netto dei muri

(***) Indicare la destinazione d'uso dei locali esempio: uso abitazione, uso box, uso cantina..uso ufficio,..

per il seguente motivo _____

a decorrere dal (****) _____

l'immobile è ora a disposizione di _____

nome del proprietario dell'immobile (se diverso dal dichiarante):

(****) In caso di dichiarazione tardiva, ossia presentata oltre il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la cessazione, per beneficiare del discarico del tributo con effetto retroattivo (art. 15, comma 7 del Regolamento Comunale TARI) occorre documentare la data effettiva di cessazione con:

- l'avvenuta cessazione dell'utenza ENEL intestata al titolare del tributo
- la presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dall'intestatario del tributo
- lettera di disdetta del contratto di locazione, notificata al proprietario-locatore, e copia del contratto di locazione registrato oggetto di disdetta

DICHIARA,

altresì , di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).

NOTE :

DATA _____

Firma del DICHIARANTE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta certificata all'indirizzo: comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it. La dichiarazione va presentata una sola volta e vale anche per gli anni successivi purchè non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati.

La dichiarazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi dell'evento (inizio occupazione, variazione), tranne che per i casi di decesso del contribuente, i familiari conviventi o gli eredi dello stesso dovranno provvedere alla presentazione della dichiarazione di subentro o di cessazione (qualora i locali siano lasciati vuoti da mobilio e privi di utenze) entro la fine dell'anno in cui si è verificato il decesso o entro il termine precedente, se più favorevole.

La mancata indicazione dei dati richiesti in dichiarazione, comporta l'applicazione di sanzioni.

DOVE RIVOLGERSI	UFFICIO TARI
Telefono	0543 974561
e-mail	ica.santasofia@icatributi.it
Pec	comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it

La dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte prestando attenzione a fornire tutti i dati richiesti ed allegando i seguenti documenti:

- 1) **Copia** documento di identità del dichiarante
- 2) **Atto di delega** in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante, con copia del documento di identità del delegante e delegato.

ATTENZIONE: RECARSI PRESSO GLI UFFICI GIA' CON COPIA DEGLI ATTI -DOCUMENTI DA ALLEGARE NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE OVVERO MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Santa Sofia, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Sofia, con sede in Piazza G. Matteotti, 1 – Santa Sofia. Responsabile del trattamento è il SERVIZIO TRIBUTI, in persona del Funzionario Responsabile IMU – TARES e IUC/TARI.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@romagnafornalivese.it.

Il dichiarante conferma di essere a conoscenza del contenuto dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

DATA _____

Firma del DICHIARANTE
