



# COMUNE DI SANTA SOFIA

Spazio per protocollo/ricevuta

## DICHIARAZIONE TARI

### Utenze Domestiche

(L. 147/2013 COMMI 639 E SEGG.NTI – TASSA SUI RIFIUTI TARI e regolamento TARI adottato con atto C.C. N. 26 del 29/07/2015 e ss.mm.ii.)

#### IL SOTTOSCRITTO – COMPILARE SEMPRE

Cognome		Nome		
_____				
Comune di nascita (o stato estero)	Prov.	Data nascita	Sesso	
_____	_____	___/___/___	_____	
Codice Fiscale	Indirizzo di residenza (via, piazza, civico, comune, cap)			
_____	_____			
Recapito telefonico	Posta elettronica/PEC			
_____	_____			
INDIRIZZO DI RECAPITO (SOLO SE DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA)				
c/o _____				

#### D I C H I A R A PER LE SEGUENTI UTENZE:

#### 1) IDENTIFICATIVI CATASTALI, SUPERFICIE CALPESTABILE, DESTINAZIONE D'USO ED INDIRIZZO

N° Ord.	Via/Piazza				n. civico	scala	interno
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria			
1	_____				_____	_____	_____
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)	
2	_____				_____	_____	_____
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)	
3	_____				_____	_____	_____
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)	

(\*\*) Indicare la superficie dei locali al netto dei muri

(\*\*\*) Indicare la destinazione d'uso dei locali esempio: uso abitazione, uso box, uso cantina..uso ufficio,..

#### 2) TIPO DICHIARAZIONE E DECORRENZA (barrare la casella di interesse) :

INIZIALE : HA INIZIATO AD OCCUPARE/DETENERE L'UTENZA DAL \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**VARIAZIONE:** DAL \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Per i seguenti motivi (per le variazioni):**

**Variazione della superficie:** superficie iniziale mq. \_\_\_\_\_;

(N.B: la superficie dell'immobile variata va indicata nella tabella di cui al precedente **punto 1** con gli identificativi catastali e la destinazione d'uso dell'utenza)

**Cambio intestazione per (es. decesso ecc.):** \_\_\_\_\_

(N.B: valido solo per cambi all'interno dello stesso nucleo familiare)

Precedente intestatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**Variazione del numero dei componenti:** numero componenti precedente la variazione \_\_\_\_\_;

(N.B: il numero complessivo dei componenti dell'utenza va indicato al successivo **punto 3**)

**Altro motivo non specificato:**

\_\_\_\_\_

**3) NUMERO TOTALE DEI COMPONENTI COMPRESO DICHIARANTE: Numero \_\_\_\_\_**

**Specificare i componenti (escluso dichiarante):**

N. componenti	Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti dell'utenza domestica (escluso dichiarante) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare ma stabilmente conviventi (esempio: badanti, colf)		
		cognome	nome	codice fiscale
1				
2				
3				
4				
5				

**4) TITOLO DI POSSESSO O DETENZIONE DEI LOCALI O DELLE AREE SCOPERTE DELL'UTENZA SOPRA INDICATA:**

Proprietà  Usufrutto  Locazione o affitto  Comodato Uso gratuito

- **IN CASO DI LOCAZIONE/ COMODATO REGISTRATO:** indicare estremi e numero di registrazione del contratto registrato all'agenzia entrate – data inizio e data fine contratto (durata):

- **PROPRIETARIO (solo se diverso dal dichiarante):** \_\_\_\_\_ % di proprietà

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

(in caso di comproprietà è sufficiente indicare uno dei comproprietari)

#### RICHIEDE

**5) Le seguenti riduzioni tariffarie previste dal regolamento comunale in quanto rientra in una o più delle seguenti casi stiche:**

distanza dal punto di raccolta oltre mt. 400 (art.7)

Locali e aree delle utenze domestiche non residenti, tenute a disposizione per uso stagionale, occupati o detenuti in modo non continuativo ma ricorrente fino ad un massimo di 183 giorni nell'anno solare (art. 7);

- Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero (art. 7);
- Abitazioni e relative pertinenze possedute da soggetti residenti nel Comune in altra unità immobiliare adibita a civile abitazione, suscettibili di produrre rifiuto ma non utilizzate e tenute a disposizione (art. 7);
- Fabbricati rurali ad uso abitativo e relative pertinenze, come risultanti dalla banca dati catastale (art. 7);
- Abitazione, posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da cittadini residenti all'estero e iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero ( AIRE) , già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a condizione che l'unità immobiliare in questione, considerata ai fini IMU diretta mente adibita ad abitazione principale, non risulti locata o data in comodato d'uso (DL. 47/2014 art. 9-bis-comma2. Per poter accedere al beneficio previsto dalla legge, è obbligatorio presentare al Comune apposita autocertificazione).

**N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata**

**6) Le seguenti agevolazioni previste dall'art. 9 del regolamento comunale:**

- compostaggio domestico (art.9)
- Raccolta differenziata, mediante conferimento a cura dell'utenza stessa presso la stazione ecologica (art. 9) (allegare ricevute conferimento)

**D I C H I A R A,**

**altresì , di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).**

**NOTE :**

---

---

---

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta certificata all'indirizzo: comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it. La dichiarazione va presentata una sola volta e vale anche per gli anni successivi purchè non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati.

La dichiarazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi dell'evento (inizio occupazione, variazione), tranne che per i casi di decesso del contribuente, i familiari conviventi o gli eredi dello stesso dovranno provvedere alla presentazione della dichiarazione di subentro o di cessazione (qualora i locali siano lasciati vuoti da mobilio e privi di utenze) entro la fine dell'anno in cui si è verificato il decesso o entro il termine precedente, se più favorevole.

La mancata indicazione dei dati richiesti in dichiarazione, comporta l'applicazione di sanzioni.

<b>DOVE RIVOLGERSI</b>	UFFICIO TARI
<b>Telefono</b>	0543 974561
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ica.santasofia@icatributi.it">ica.santasofia@icatributi.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it">comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it</a>

**La dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte prestando attenzione a fornire tutti i dati richiesti ed allegando i seguenti documenti:**

- 1) **Copia** documento di identità del dichiarante
- 2) **Atto di delega** in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante, con copia del documento di identità del delegante e delegato.

**ATTENZIONE: RECARSÌ PRESSO GLI UFFICI GIÀ' CON COPIA DEGLI ATTI -DOCUMENTI DA ALLEGARE NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE OVVERO MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

## - PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Santa Sofia, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

### Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Sofia, con sede in Piazza G. Matteotti, 1 – Santa Sofia. Responsabile del trattamento è il SERVIZIO TRIBUTI, in persona del Funzionario Responsabile IMU – TARES e IUC/TARI.

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

### Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

### Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

### Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

### Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [privacy@romagnafornalivese.it](mailto:privacy@romagnafornalivese.it).

Il dichiarante conferma di essere a conoscenza del contenuto dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

**DATA** \_\_\_\_\_

***Firma del DICHIARANTE***

---