



COMUNE DI SANTA SOFIA

Spazio per protocollo/ricevuta

DICHIARAZIONE TARI UtENZE non Domestiche

(L. 147/2013 COMMI 639 E SEGG.NTI – TASSA SUI RIFIUTI TARI e regolamento TARI adottato con atto C.C. N. 26 del 29/07/2015 e ss.mm.ii.)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione iniziale | <input type="checkbox"/> Richiesta di riduzioni tariffarie |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione di variazione | <input type="checkbox"/> Produzione di rifiuti non conferibili |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione di cessazione | <input type="checkbox"/> Altro |

Annotazioni : _____

1- DICHIARANTE – COMPILARE SEMPRE da rappresentante legale o titolare DITTA)

Cognome		Nome	
_____		_____	
Comune di nascita (o stato estero)	Prov.	Data nascita	Sesso
_____	_____	_____	_____
Codice Fiscale	Indirizzo di residenza (via, piazza, civico, comune, cap		
_____	_____		
Recapito telefonico	Posta elettronica/PEC		
_____	_____		
In qualità di <input type="checkbox"/> rappresentante legale o <input type="checkbox"/> titolare della Ditta denominata:			

P.IVA _____ con sede legale a _____			
_____ in via _____			
_____ n. _____ int _____ cap _____			
Posta Elettronica Certificata "PEC" _____			

2 - PROPRIETARIO/I (compilare solo se diverso dal dichiarante) _____ % di proprietà

Cognome (ovvero denominazione sociale)		Nome	
_____		_____	
Codice Fiscale/P.Iva	Tel	Posta elettronica	
_____	_____	_____	

Posta Elettronica Certificata "PEC"	Indirizzo (o Sede Legale)(via, piazza, civico)
Comune	Prov.

Altri proprietari ([se conosciuti](#)):

(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)

Ai fini dell'applicazione della Tassa Sui Rifiuti TARI

DICHIARA

la seguente utenza:

3 - TIPO DICHIARAZIONE

- INIZIALE VARIAZIONE CESSAZIONE

Compilare in caso di VARIAZIONE:

- Trasferimento: indirizzo precedente _____
- Variazione della superficie: superficie iniziale mq. _____
- Cambio intestazione (intestazione precedente _____)

Compilare in caso di CESSAZIONE:

- Cessione di azienda a _____
- Cessazione totale
- Altro (specificare) _____

- CON DECORRENZA DAL _____

4 - INDIRIZZO UTENZA

(via, piazza) _____ civico ____ interno _____

INDIRIZZO DI RECAPITO SE DIVERSO DAL PRECEDENTE (indirizzo a cui far recapitare comunicazioni / altro relativo alla tassa rifiuti ,se diverso da quello dell'utenza) _____

5 - TITOLO di possesso o detenzione dei locali o delle aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed assimilati.

- PROPRIETA' USUFRUTTO LOCAZIONE (affitto) COMODATO
 ALTRO (specificare) _____

- **codice ATECO (individua la classe di attività economica principale)**

"L'Ateco è un codice identificativo alfanumerico (composto da lettere e numeri) che classifica le imprese quando entrano in contatto con le pubbliche istituzioni e quando dialogano tra loro. Questo codice viene fornito all'apertura di una nuova attività e ne rende possibile la classificazione a livello contributivo. Il codice Ateco permette di stabilire la categoria di pertinenza dell'attività ai fini fiscali e statistici"

CODICE : _____

DESCRIZIONE ATTIVITA' : _____

ALTRI USI

(specificare) _____

7 - SUPERFICI UTENZA NON DOMESTICA

mq superficie tot : _____

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE COPERTA IN MQ.	SUPERFICIE SCOPERTA IN MQ.	UTILIZZO

(N.B: ALLEGARE copia della planimetria redatta ai sensi del D.LGS. N. 81/08 aggiornata)

8 - RIDUZIONI previste dal regolamento comunale

- attività produttiva stagionale (non superiore a 210 giorni nell'anno solare) (art. 7)
- riduzione di superficie per produzione rifiuti speciali (art. 8)
- riciclo rifiuti assimilati (art. 9)
- distanza dal punto di raccolta oltre mt. 400 (art. 7)
- agevolazione antispreco (art. 10-bis)
- agevolazioni nuove attività (art. 10-ter)
- agevolazioni prevenzione e contrasto alla dipendenza dal gioco (art. 10-quater)
- agevolazioni legate all'incremento della capacità ricettiva (art. 10-sexies)
- altre eventuali riduzioni (specificare) _____

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata

In nessun caso la somma delle riduzioni e delle agevolazioni ottenibili sia dalle utenze domestiche che non domestiche, su base annua, può superare la soglia del 70% del tributo dovuto

9 - ESCLUSIONE per produzione di rifiuti non conferibili al pubblico servizio

Dichiara che nelle superfici denunciate si producono rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi o sostanze non conferibili al pubblico servizio al cui smaltimento provvede direttamente ovvero vengono stoccate materie

prime o merci rientranti nella categoria dei rifiuti speciali non assimilabili. Chiede pertanto la detassazione per una percentuale di riduzione della superficie tassabile pari a _____ (indicare percentuale), come previsto da regolamento (art. 6).

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla esclusione indicata

N.B. Il soggetto passivo a tal fine, a pena di decadenza, dovrà presentare al Comune copia del formulario di identificazione dei rifiuti entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. In difetto, l'intera superficie sarà assoggettata alla tassa per l'intero anno solare.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).

10 - NOTE :

DICHIARA ALTRESI'

- di essere stato informato, nel caso di dichiarazione tardiva o per rettifica spontanea di dichiarazione infedele, dell'applicazione delle sanzioni previste dalla disciplina normativa del relativo tributo (rif. D.L. 201/2011 art.14 e ssmmii TARES).

- di essere a conoscenza che la tariffa venga applicata in base al codice di attività principale risultante dalla visura della Camera di Commercio.

DATA _____

Firma del DICHIARANTE

ALLEGARE:

- 1) **superficie/planimetria dei locali occupati/detenuti; redatta ai sensi del D.LGS. N. 81/08**
- 2) **dati catastali dei locali occupati/detenuti (es. Fg. Mapp. Sub) e/o dati del proprietario dei locali oggetto della dichiarazione, se diverso dal dichiarante;**
- 3) **estremi contratto di locazione/affitto (solo per le utenze non di proprietà) nonché copia della disdetta e/o del verbale di consegna dei locali (in caso di dichiarazione di cessazione);**
- 4) **atto di delega in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante, con copia del documento di identità del delegante.**

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta certificata all'indirizzo: comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it. La dichiarazione va presentata una sola volta e vale anche per gli anni successivi purchè non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati. La dichiarazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi dell'evento (inizio occupazione, variazione), tranne che per i casi di decesso del contribuente, i familiari conviventi o gli eredi dello stesso dovranno provvedere alla presentazione della dichiarazione di subentro o di cessazione (qualora i locali siano lasciati vuoti da mobilio e privi di utenze) entro la fine dell'anno in cui si è verificato il decesso o entro il termine precedente, se più favorevole.

La mancata indicazione dei dati richiesti in dichiarazione, comporta l'applicazione di sanzioni.

DOVE RIVOLGERSI	UFFICIO TARI
Telefono	0543 974561
e-mail	ica.santasofia@icatributi.it
Pec	comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it

- PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Santa Sofia, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Sofia, con sede in Piazza G. Matteotti, 1 – Santa Sofia. Responsabile del trattamento è il SERVIZIO TRIBUTI, in persona del Funzionario Responsabile IMU – TARES e IUC/TARI.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@romagnafornalivese.it.

Il dichiarante conferma di essere a conoscenza del contenuto dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

DATA _____

Firma del DICHIARANTE
