

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA POLIVALENTE "MENTORE" DI SANTA SOFIA**

## **Art. 1 Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo da parte di terzi della sala polivalente Mentore di Santa Sofia, sita in Piazza Garibaldi, di proprietà del Comune di Santa Sofia.

## **Art. 2 Generalità**

Il Comune di Santa Sofia concede l'uso della sala polivalente Mentore a titolo precario e temporaneo a Enti, organizzazioni di volontariato, associazioni, circoli culturali e privati, su motivata richiesta (con apposito modulo) e secondo le modalità descritte nei successivi articoli, per manifestazioni e iniziative (spettacoli, concerti, convegni, incontri, dibattiti... ).

## **Art. 3 Modalità di richiesta**

La richiesta di concessione deve essere indirizzata Comune di Santa Sofia in quanto proprietario dell'immobile e per conoscenza al soggetto aggiudicatario dell'appalto dei servizi di gestione del teatro, tramite apposito modulo che dovrà contenere tutte le informazioni relative all'evento, la data di effettuazione, le modalità di accesso del pubblico, le dichiarazioni di conformità dell'eventuale attrezzatura tecnica installata, la dichiarazione di aver assolto gli obblighi nei confronti della SIAE qualora necessario, l'impegno a versare la somma dovuta per l'utilizzo entro 3 giorni prima della data dell'evento oltre all'assunzione di responsabilità dell'organizzatore.

Il modulo è scaricabile on line, dal sito istituzionale del Comune di Santa Sofia [www.comune.santa-sofia.fc.it](http://www.comune.santa-sofia.fc.it) e va inviato, una volta compilato in ogni sua parte, all'indirizzo .....(indirizzo della ditta aggiudicataria del bando gestione servizi) oppure via pec..... (stessa cosa)

Per la consegna a mano occorre accordarsi con il personale del Servizio Cultura del Comune o del soggetto individuato per la gestione dei servizi.

## **Art. 4 Rilascio concessione**

La concessione in uso della sala polivalente Mentore viene autorizzata previa verifica del calendario istituzionale e della programmazione teatrale elaborati dal servizio cultura oltre che dopo la verifica delle richieste tecniche e degli obiettivi dell'evento, della compatibilità delle azioni previste dall'evento con la vigente normativa in materia di sicurezza, nonché privilegiando iniziative di carattere culturale e sociale rispetto a quelle ludico/ricreative e di animazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di negare la concessione in uso dello spazio, valutando le finalità dell'iniziativa e soprattutto la sicurezza e l'incolumità dei fruitori.

## **Art. 5**

### **Oneri**

I locali della sala polivalente Mentore di Santa Sofia vengono concessi a titolo oneroso, con tariffe differenziate a seconda della forma giuridica del richiedente. Il tariffario viene approvato dalla Giunta Comunale tenendo conto dei costi di pulizia, custodia, utenze ed eventuali figure tecniche specificatamente richieste dagli utilizzatori.

Le iniziative che sono direttamente promosse dall'Amministrazione Comunale non sono soggette a pagamento per un n° di date definite annualmente all'interno delle quali debbono essere ricomprese la stagione teatrale e la rassegna musicale.

## **Art. 6**

### **Responsabilità dell'utilizzatore**

L'utilizzatore si assume la responsabilità del corretto uso della sala, compresi arredi, della strumentazione tecnica e suppellettili in essa contenuti. Si impegna altresì a non apportare ai locali sostanziali cambiamenti ed a non apporre elementi atti a personalizzare il teatro senza autorizzazione. In caso di danneggiamento, sarà tenuto a rimborsare il costo del ripristino dei beni danneggiati. L'organizzatore dell'evento inoltre si impegna a rispettare le disposizioni di sicurezza e assume su di sé tutti gli obblighi di tipo giuridico - amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili, connessi con lo svolgimento dell'attività effettuata. L'utilizzatore, nel momento in cui sottoscrive la richiesta di utilizzo dei locali dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'effettuazione della manifestazione/spettacolo:

- regolare permesso SIAE dove e se necessario
- copia della copertura di responsabilità civile verso terzi

La realizzazione di opere, installazioni, interventi e l'introduzione di materiali e impianti all'interno della sala polivalente Mentore devono essere preventivamente autorizzate. Detti materiali devono avere le caratteristiche previste dalle norme in vigore; gli impianti e le installazioni devono essere realizzati a regola d'arte. È esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Comune per lavori ed installazioni eseguiti da terzi. Il concessionario esonera il Comune di Santa Sofia da ogni responsabilità per manomissioni, furti e danneggiamenti di beni mobili, materiali e impianti da esso introdotti nei locali della sala polivalente. Il Comune di Santa Sofia non assume in ogni caso veste di depositario dei materiali introdotti nel teatro.

## **Art. 7**

### **Responsabilità della sala**

Il responsabile dell'evento dovrà utilizzare la sala polivalente Mentore secondo gli orari e le giornate approvate a seguito della richiesta tramite apposito modulo e dovrà riconsegnare gli spazi sgombri da qualsiasi attrezzatura che non sia quella in dotazione all'interno della struttura. È consentito l'uso del materiale in dotazione del teatro e indicato nella relativa scheda tecnica presente sul sito istituzionale del Comune di Santa Sofia [www.comune.santa-sofia.fc.it](http://www.comune.santa-sofia.fc.it); a tale uso l'utilizzatore dovrà provvedere con personale qualificato e in regola con le normative vigenti. È vietato introdurre nei locali del teatro (platea, galleria, scale, corridoi) bevande e vivande di

qualsiasi tipo, se non previa segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) corredata della relazione tecnica da trasmettere ad Ausl. Nei casi di spettacoli in cui siano presenti sul palcoscenico dei minori, è necessaria la presenza di assistenti in numero adeguato che garantiscano servizio di sorveglianza. In caso di riprese video, le postazioni di regia e quelle delle telecamere devono essere concordate con il tecnico responsabile del palco.

**Art. 8**  
**Responsabilità verso terzi**

L'utilizzatore è obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Santa Sofia da tutti i danni, sia diretti che indiretti, arrecati a cose e persone collegate all'attività da lui svolta all'interno degli spazi del teatro. Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivare a lui o alle sue attrezzature da fatti dolosi, colposi o accidentali.

**Art. 9**  
**Adesione**

L'Ente, l'associazione di volontariato o il privato autorizzati all'uso della sala polivalente Mentore di Santa Sofia saranno tenuti a prendere visione del presente regolamento e a sottoscriverlo per accettazione.

**Art. 10**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore all'esecutività della deliberazione che lo approva e viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.