

CURRICULUM VITAE

NOME Giorgio Cigna
NATO a Napoli il 30/07/1957
RESIDENZA V.le Corridoni n. 67 – Forlì – Tel. 0543-3056
3338285128
STATO CIVILE Coniugato con due figli
CODICE FISCALE CGNGRG57L30F839X

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Giurisprudenza con voti 110/110

SPECIALIZZAZIONE: Idoneità all'esercizio della professione di Procuratore legale ed attualmente avvocato

ULTERIORI STUDI SVOLTI Pratica notarile e corso notarile presso la scuola Capozzi di Napoli

ATTIVITA' SVOLTA:

- Segretario generale in servizio dal 02/05/1984: iscritto nella fascia professionale A, con idoneità a ricoprire segreterie generali, comunali e provinciali di comuni e province di classe I A e comunque superiori ai 250.000 abitanti;
- Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di classe III di S. Sofia, Galeata, Civitella di Romagna e Premilcuore dal 16/11/2015;
- Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di classe II di Mordano, Solarolo, Castel di Casio e Castel del Rio dal 23/10/2013;
- Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Camugnano e Castel di Casio dal 04/01/2010 al 22/10/2013;
- Titolare delle Segreterie del Comune di Fano I B dal 05/12/2005;
- Titolare della Segreteria del Comune di Cesena I B, dal 25/10/2001 al 17/10/2004 previa reggenza del medesimo ente dal 18/07/2001;
- Segretario Comunale del Comune di Bertinoro dal 07/09/2001 al 24/10/2001 e reggenza del medesimo ente dal 25/10/2001 al 28/02/2002;
- Segretario generale della segreteria convenzionata di classe II dei Comuni di Malalbergo e Galliera (BO) con decorrenza 26/04/2000 e fino al 30/06/2001;
- Segretario generale della segreteria comunale di Argenta (FE) dal 01/10/1998 al 10/10/1999;
- Segretario comunale capo del Comune di Cotignola (RA) dal 26/08/1991 al 30/09/1998;

TALUNI E PARTICOLARI INCARICHI SVOLTI PRESSO SEGRETERIE COMUNALI

- Reggente della Segreteria Comunale di Castiglione dei Pepoli dal 11/05/2011 al 31/05/2013;
- Comune di Fano: Dirigente del Settore Segreteria Generale – Elettorale;
- Incaricato dal 01/06/2006 al 30/06/2006 della Dirigenza del Settore IV Servizi Demografici;
- Incaricato dal 01/10/2006 al 31/12/2007 della Dirigenza del Settore II “Servizi Interni e Demografici” costituito da Anagrafe – Stato Civile – Decentramento – Protocollo – Archivio – Contratti e Appalti;
- Comune di Cesena: Responsabile Ufficio Legale e Assicurazioni;



- Direttore dell'Associazione Intercomunale Cesena, Longiano, Montiano e Gambettola;
- Responsabile della gestione del registro comunale delle Associazioni di promozione sociale (Legge Regionale n. 34/2002);
- Comune di Galliera e Malalbergo: Responsabile Settore Polizia Municipale (Legge Regionale n. 34/2002);
- Comune di Argenta: Responsabile Servizio Controllo di Gestione;
- Segreteria comunale di Brisighella:
 - Supplente a scavalco dal 26/06/1995 al 31/07/1995;
 - Reggente a scavalco dal 01/08/1995 al 18/02/1996;
- Segreteria di Alfonsine (II):
 - Supplente e reggente a scavalco dal 13/09/1993 al 19/05/1994;
- Segreteria di Portomaggiore (FE) 1b: Supplenza a scavalco dal 17/01/2000 al 22/02/2000;

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

Nella qualità di relatore:

- Convegno organizzato dall'ANCI a Cesena sui servizi pubblici;
 - Convegno organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali presso la CCIAA di Forlì sulla legge Merloni nella qualità di coordinatore e relatore;
 - Convegno organizzato dall'ANCI a Bologna sul D.L. n. 101/95 in materia di lavori pubblici;
- Master in City Management organizzato dall'associazione CITY MANAGEMENT – ANCI TOSCANA E CISPEL in FIRENZE per il periodo aprile/giugno 1999 in particolare per la giornata del 21/05/1999 “Testimonianze”.

INCARICHI COME COMPONENTE COMMISSARIO CALER (Confederazione Autonomie Locali Emilia Romagna):
 “Innovazione amministrativa”, “Gestione Servizi Pubblici Locali” e “Semplificazione dell'azione amministrativa”.

COMPONENTE COMITATO DI COORDINAMENTO per l'attuazione del progetto di formazione Dirigenza degli Enti Locali previsto dalla Legge Bassanini: Comitato costituito da ANCI, UPI e rappresentanza SEGRETARI COMUNALI.

PUBBLICAZIONI:

- α) omissioni rifiuto ritardo atti d'ufficio: in particolare il bene tutelato agli atti dell'ufficio, Maggioli anno 1986;
- β) omissioni rifiuto ritardo di atti d'ufficio: in particolare il dolo e la rilevanza dell'errore, edizione Maggioli anno 1987;
- χ) interesse privato in atti d'ufficio, Art. 24 C.P., edizione Maggioli 1988;
- δ) il delitto del peculato, Art. 314 C.P., edizione Maggioli 1989;
- ε) abrogazione espressa e tacita: difficoltà interpretative, edizione Maggioli 1987;
- φ) sull'ammissibilità della revocabilità delle dimissioni presentate da Assessori e/o Consiglieri, edizioni ANCI – Notiziario marzo 1992;
- γ) la scelta imprenditoriale nella gestione dei servizi pubblici: problematiche e confronti, edizioni Sapignoli, edizione ANCI – Notiziario giugno 1992.

DOCENZE

- Docente per E.C.A.P., Agenzia formativa di Forlì e Cesena, della Camera del Lavoro;
- Docente per ANUSCA anno 2003 – 2004.

Forlì 23/01/2017


 DOTT. GIORGIO CIGNA