



# COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO FORLIVESE

ZONA DUE VALLI - COMUNE DI GALEATA



Gestione Associata: Cultura, Turismo, Sport, Comunicazione Istituzionale



Sede di Galeata



---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro determine n.° 17 del 14/05/2011	O G G E T T O	<b>CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DELLA GALLERIA VERO STOPPIONI DI SANTA SOFIA. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2011.</b>
--	---------------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno 14 del mese di Maggio, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista:

- la deliberazione consiliare n 95 del 21.12.2010 di Santa Sofia, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale e il programma delle opere pubbliche;
- la deliberazione n. 1 del 20.01.2011, con la quale la Giunta Comunale, in relazione alle norme vigenti, ha approvato il P.E.G. contenente l'individuazione dei capitoli di bilancio affidati alla gestione amministrativo – finanziaria del sottoscritto per l'anno 2011 ed ha assegnato le risorse e gli obiettivi ai responsabili dei servizi;

Viste le linee guida che disciplinano il conferimento degli incarichi di collaborazione, approvate dal Consiglio Comunale di Santa Sofia con delibera n.23 del 06.03.2008, esecutiva;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.95 del 21.12.2010, esecutiva con cui si approvava, contestualmente al bilancio di previsione per l'anno 2011, il piano degli incarichi in ambito culturale da conferire nel medesimo anno, fra cui figura anche un incarico per la Direzione della Galleria di Santa Sofia;

Atteso che, con successiva delibera n.33 del 07.04.2011, la Giunta Comunale di Santa Sofia dava indirizzo la Responsabile del Servizio Cultura di affidare un incarico per l'anno corrente relativo alla Direzione della Galleria Vero Stoppioni di Santa Sofia assegnando all'ufficio contestualmente la risorsa finanziaria di 4.000,00 €;

Evidenziato che all'interno della Pianta Organica del Comune non è prevista tale figura professionale, né vi sono specifiche professionalità in grado di svolgere detto incarico;

Rilevata pertanto la necessità di dover ricorrere ad un incarico professionale;

Atteso che come disposto all'art. 46 della Legge finanziaria anno 2008, così come modificato dal D.Lgs. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, si può dare atto della conformità dell'incarico alle seguenti prescrizioni:

- l'oggetto della prestazione corrisponde ad un obiettivo che il consiglio si è dato nella definizione del proprio programma per gli incarichi nell'anno corrente (delibera di C.C. di Santa Sofia n.23 del 06.03.2008);
- l'amministrazione ha accertato l'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili al suo interno in quanto nessun dipendente in organico ha un titolo di studio che lo abiliti alla direzione museale;
- che le prestazioni richieste sono di natura temporanea e altamente qualificate in quanto afferenti materie di particolare specializzazione ed innovative come quelle della cultura;
- nella bozza di contratto vengono determinati la durata, il luogo e il compenso della collaborazione;
- che inoltre avendo per oggetto l'incarico una prestazione di carattere culturale ed altamente specialistica, non è assimilabile ad altre per le peculiari abilità del soggetto che le realizza;

Precisato che, ai sensi dell'art.6) del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione, approvato con la suddetta delibera di G.C n.23/2008, è possibile procedere ad affidamento diretto quando ricorrano almeno una delle seguenti fattispecie:

1. quando l'oggetto dell'incarico costituisca la continuazione o completamento di un programma, piano o progetto specifico già realizzato dal medesimo soggetto;
2. quando l'incarico abbia ad oggetto prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili od assimilabili ad altre per le peculiarità del soggetto che le può realizzare
3. quando il valore dell'incarico non superi il limite di 5.000,00 € ;

Atteso che nel caso specifico ricorrono le succitate condizioni in quanto :

1. il costo dell'incarico è inferiore ai 5.000,00 €;
2. la Dott.ssa Mambrini, per le sue competenze e per la sua esperienza, ha acquisito abilità non comparabili con altri soggetti, come dimostrato dal fatto che la professionista è risultata prima nella selezione svoltasi con una procedura ad evidenza pubblica per le azioni realizzate nell'anno precedente;

Visto infine la bozza di contratto allegato alla presente sub.A) da sottoscrivere fra l'affidatario dell'incarico e la Zona Due Valli e ritenuto dover procedere alla sua approvazione;

Precisato che l'incarico deve intendersi come incarico libero professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavori dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Ritenuto dover provvedere quindi ad assumere l'impegno di spesa conseguente, quantificato in € 4.000,00 a favore della Dott.ssa Mambrini Caterina, nata a Galeata il 14.06.1945 ed ivi residente in via Cimatti n.23 (CF: MMBCRN55H54D867R - P.IVA 03651430401) per l'incarico di lavoro autonomo di tipo libero professionale per la direzione del della Galleria Vero Stoppioni di Santa Sofia;

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- gli artt. 4 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**determina**

1. per i motivi ed i fini di cui in premessa, di affidare alla Dott.ssa Mambrini Caterina nata a Galeata il 14.06.1955 ed ivi residente in via Cimatti n.23 (C.F: CFMMBCRN55H54D867R P.IVA 03651430401), un incarico di lavoro autonomo libero professionale per la direzione della Galleria Vero Stoppioni di Santa Sofia per l'anno 2011, per una spesa complessiva di 4.000,00 € oneri inclusi, con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento (**CIG Z3E001F706**);
2. di approvare la bozza di incarico di lavoro occasionale allegato alla presente sub lettera all.A);
3. di imputare la spesa di 4.000,00 € al cap. 933 codice 19050103 "Realizzazione progetto direzione della Galleria d'arte contemporanea" del bilancio;
4. di pubblicare gli estremi del presente incarico nel sito internet dell'amministrazione comunale di Santa Sofia.

La presente determinazione:

Viene consegnata all'ufficio ragioneria il 16 MAGGIO 2011

comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;

viene pubblicata all'albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa COLLINELLI CATIA



**COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO FORLIVESE**  
"ZONA DUE VALLI"

Galeata



**Ufficio Unico Attività Culturali**  
**-Turismo- Politiche Giovanili**  
**Comunicazione Istituzionale**  
**Comune di Galeata**

Premilcuore



Santa Sofia



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE LIBERO PROFESSIONALE

L'anno 2011, il giorno del mese di nella sede del Comune di, con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valere ad ogni effetto di legge,-----

-----tra-----

La Comunità Montana Appennino Forlivese- Zona Due Valli- Ufficio Unico di Galeata , per conto e nell'interesse della quale agisce la sig.ra Catia Collinelli nella sua qualità di responsabile ufficio cultura, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 (committente)-----

-----E-----

Mambrini Caterina nata a Galeata il 14.06. 1955 ed residente in via Cimatti n. 23, Galeata-----  
--- C.F: CFMMBCRN55H54D867R P.IVA 03651430401

-----Premesso-----

Richiamata la delibera della G.C. di Santa Sofia n.33 del 07.04.2011, esecutiva, con la quale si deliberava di affidare specifico incarico sotto forma di lavoro autonomo finalizzato alla valorizzazione della Galleria d'Arte Contemporanea "Vero Stoppioni" di Santa Sofia;

Richiamata inoltre la propria determina n.... del .....con cui si procedeva all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Mambrini Caterina di Galeata;

-----si conviene e si stipula quanto segue:-----

---

Oggetto dell'incarico:

**Viene affidato alla Dott.ssa Mambrini Caterina di Galeata l'incarico sotto forma di prestazione di lavoro autonomo di tipo libero professionale ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile di svolgere a favore della Zona Due Valli ed in particolare della Galleria d'Arte Contemporanea Vero Stoppioni di Santa Sofia le seguenti attività:**

- **progettazione didattica per la costituzione di un sistema formativo integrato tra scuola, museo di Galeata , galleria d'arte contemporanea e realtà locale;**
- **allestimento di mostre tematiche finalizzate alla valorizzazione del patrimonio artistico della struttura**
- **allestimento di mostre;**
- **organizzazione di incontri, conferenze ed eventi culturali;**
- **realizzazione di materiali informativi e promozionali**
- **progettazione di laboratori.**

Periodo di prestazione:

**L'incarico si svolgerà dalla data di sottoscrizione del presente atto al 31 dicembre 2011, qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzato con un nuovo accordo contrattuale;**

Svolgimento dell'incarico:

**la dott.ssa Mambrini agirà in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo ente: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro e potrà collaborare con il personale dipendente dal quale non potrà ricevere o dare disposizioni. Le attività sopraelencate dovranno essere coordinate con le esigenze dell'ente onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione.**

**L'incarico dovrà essere svolto personalmente dalla dott.ssa Mambrini senza potersi valere di sostituti.**

**Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati la dott.ssa Mambrini avrà accesso alle struttura dell'ente e/o potrà utilizzare strumenti di proprietà del Comune di Santa Sofia.**

**Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo; incarico riveste carattere di riservatezza; il collaboratore si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni**

**In applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro il datore di lavoro informerà la dott.ssa Mambrini sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi;**

Compenso:

**Il corrispettivo ammonterà ad Euro 4.000,00 Tale importo si intende al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge che gravano sul collaboratore, verrà liquidato mensilmente dietro presentazione di fattura e nel limite dell'importo stanziato. Il committente si impegna a versare quanto di sua competenza stabilito dalle normative e da eventuali accordi collettivi compresa la ritenuta irpef, previdenziale e assistenziale.**

**Viene concordata l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine**

rapporto;

**Disciplina contrattuale:**

Il committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento che renda non perseguibile il rapporto fiduciario instaurato o in caso di cessazione di attività. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno trenta giorni a mezzo raccomandata. La professionista potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro dieci giorni dal ricevimento del preavviso;-----

**Controversie:**

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si farà riferimento al foro competente di Forlì. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia purché non in contrasto con quanto qui previsto ed in particolare si applicano le norme del tit. III del lavoro autonomo del Codice Civile;-----

Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili, talchè l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà la risoluzione del contratto, con l'obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente. -----

**Trattamento dei dati:**

**La Zona si impegna a raccogliere e trattare i dati del collaboratore per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il consenso dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art.24 del Dlgs. 30/06/2003 n.196.**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26/10/1972 n.634 art.10 ed è esente da bollo a norma dell'art.25 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972 n.642.-----

Letto, confermato e sottoscritto

L'Incaricata

La Responsabile del Servizio Cultura

Dott.ssa Caterina Mambrini

Dott.ssa Catia Collinelli

# SERVIZIO FINANZIARIO

## *VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

Verificata le regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede, compresa la copertura finanziaria;

**APPONE IL PROPRIO VISTO** e procede in data odierna alla registrazione dell'impegno contabile.

**NON APPONE IL PROPRIO VISTO** per le seguenti motivazioni

---

---

data .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Franca Mosconi)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Lì,

IL RESPONSABILE  
(Marzia Biondi)