



COMUNE DI SANTA SOFIA
Provincia di Forlì – Cesena



DISCIPLINARE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con delibera G.C. n. 96 del 22/11/2012

Modificato con delibera G.C. n. 41 del 06/06/2013

COMUNE DI SANTA SOFIA
Provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Servizi Demografici e Statistici

**DISCIPLINARE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI A SEGUITO
DELL'INDIVIDUAZIONE DI SEDE DISTACCATA IN PALAZZO GIORGI E NEL PARCO DELLA
RESISTENZA**

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente disciplinare detta le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art. 106 e seguenti del codice civile.

La celebrazione del matrimonio e' attività istituzionale garantita.

Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti all'interno degli orari stabiliti.

Art. 2 – Funzioni

La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03.11.2000, n. 396.

Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3 – Luogo della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente, in base a quanto stabilito dal codice civile, nonché fatto salvo quanto indicato dall'articolo 109, nelle sale sotto indicate e che per l'occasione prendono il nome di Casa Comunale:

- a. - nella Sala Consiliare, comprendendo anche l'attuale sede provvisoria nel palazzo "Giorgi"
- b. - nell'Ufficio del Sindaco;
- c. - nell'Ufficio dei Servizi Demografici e Statistici;
- d.- nella Sala del Centro Culturale intitolata a Sandro Pertini
- e - nel Parco Pubblico denominato "Parco della Resistenza – spazio anfiteatro"

La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

Art. 4 – Richiesta della celebrazione

La richiesta di celebrazione di matrimonio, come da facsimile allegato "A" , va presentata all'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, la data, l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale.

In particolare, la domanda relativa all'uso del Parco Pubblico deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile da parte di uno dei due nubendi, al fine di impartire le necessarie disposizioni per garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Nel caso in cui all'interno del Parco della Resistenza vi siano in programma altre manifestazioni non sarà possibile accogliere la richiesta.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Art. 5 – Giornate e orario di celebrazione.

I matrimoni civili sono celebrati, di norma:

- all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile: **dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,30,**

- **sabato pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00**

- fuori dall'orario di servizio ed anche senza la presenza degli addetti dell'ufficio di Stato Civile in giorni non lavorativi-

Salvo eventuali e particolari deroghe a discrezione del Sindaco.

Orari e tempi sono comunque subordinati alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione, compatibilmente con le esigenze istituzionali in base alla scelta dei nubendi.

Non vengono celebrati matrimoni civili, nelle seguenti festività e giornate:

1 gennaio e 6 gennaio; Pasqua e lunedì dell'Angelo; 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 15 agosto; 1 e 2 novembre; 8 dicembre; 13 dicembre(festa del patrono), 24, 25, 26 e 31 dicembre;

Art. 6 – Costo del servizio

Per le celebrazioni dei matrimoni è previsto un contributo legato alle spese generali pari ad € 50,00 da versare anticipatamente presso la tesoreria comunale.

Art. 7 – Organizzazione del servizio

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

L'Ufficio di Stato Civile darà in coordinamento con gli altri uffici comunali, impartisce le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Nell'eventualità in cui il matrimonio sia celebrato nelle giornate di sabato pomeriggio o domenica mattina l'Ufficiale di Stato Civile celebrante (Sindaco o suo delegato) può non avvalersi dell'ausilio del personale dell'Ufficio di stato civile cui, spetta comunque la predisposizione degli atti necessari alla celebrazione ;

Art. 9 – Allestimento della sala e prescrizioni

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Santa Sofia si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della sala stessa.

E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e nelle sue immediate adiacenze al fine di non creare pericolo per terzi nei luoghi che, per loro natura, sono aperti al pubblico.

Il Comune di Santa Sofia addebiterà ai richiedenti eventuali danni creati alla struttura concessa in uso previa contestazione scritta.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda alla vigente normativa in materia dei matrimoni civili.