

INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Marianini



Sesso F | Data di nascita 05.031984 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Agente di commercio presso Partesa Srl

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none">• Date	Da maggio 2014
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partesa srl
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Azienda di distribuzione food e Beverage Agente di commercio
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 2012 al dicembre 2015
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Musica C.Roveroni
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Associazione Musicale e di Promozione Sociale Impiegata per la gestione amministrativa e organizzativa della scuola e per le diverse attività culturali svolte dell'associazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal Marzo 2014 a Dicembre 2014
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	APT Servizi Emilia-Romagna
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Ente Regione Emilia - Romagna Progetto di promozione e sviluppo turistico del territorio Tosco-Romagnolo
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2010 e 2011
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IN MAGAZINE Forlì
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Casa editrice Collaborazioni a progetto per la presentazione della casa editrice ed i nuovi prodotti, definizione della necessità del nuovo cliente e valutazione di strategia di marketing adeguata. Aumento della visibilità del gruppo editoriale curandone l'immagine e monitorandone qualità e contenuti. Incremento appeal pubblicitario e consolidamento rapporti clienti. Coordinamento delle azioni dei singoli commerciali d'area.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Facoltà di Giurisprudenza Bologna
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto
 - **Qualifica conseguita** In sospeso, pochi esami alla laurea.
 - **Date (da – a)** 2003
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Scientifico Fulceri Paolucci de Calboli Forlì
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Scientifiche
 - **Qualifica conseguita** Diploma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze organizzative e gestionali

Capacità e competenze logistico- organizzative, relazionali, comunicative e sviluppate capacità creative, ottenute tramite le esperienze lavorative svolte e nello svolgimento delle attività sotto riportate alla voce: appartenenza a gruppi e associazioni e progetti svolti

Competenze informatiche

▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /
associazioni, e relativi progetti e
presentazioni

1. Volontaria nella Pro Loco di Santa Sofia dal 2007.

Eletta presidente pro tempore e legale rappresentante della Pro Loco di Santa Sofia nell' Aprile 2009 e riconfermata per la medesima carica nel maggio 2012

In questo ruolo ho organizzato moltissimi eventi pubblici di importante rilievo per il nostro territorio, tra questi:

- Busker's Festival di Santa Sofia riconosciuto a livello Nazionale (Raduno internazionale di artisti di strada che vede per 3 giorni il centro storico di Santa Sofia pieno di spettacoli di Arte circense e musicale grazie alla presenza di 150 artisti e 40 spettacoli giornalieri e alla partecipazione di 200 volontari e 15.000 presenze di pubblico registrate).
- Mostre Culturali all'intero della galleria d'arte contemporanea Vero Stoppioni (es: ideazione e realizzazione della mostra pittorica di Enzo Bellini e cura del catalogo, presentazione di Libri ecc...)
- Sagre paesane e molteplici eventi di richiamo locale oltre alla collaborazione costante con Slow Food e il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi -Monte Falterona e Campigna sempre al fine di promuovere e sviluppare il territorio.

Dimessa dal ruolo di presidente ad Aprile 2014 ho continuato ad esserne Consigliere e tesoriere fino al 2016 .

2. In carica per 3 anni nel consiglio di amministrazione di CNA Formazione di Forlì.(2014-2016) e nuovamente eletta nel 2018 fino a maggio 2024

in carica dal.....al maggio 2024 all' ufficio di presidenza CNA Area Colline Forlivesi.

3. Dal 25 Maggio 2014 al 26 maggio 2019 eletta in consiglio comunale ho ricoperto la carica di Assessore del comune di Santa Sofia con le seguenti deleghe:

- Politiche sociali ed educative (con delega in comitato di Distretto Socio Sanitario del comprensorio Forlivese, Presidente dell'assemblea dei soci dell'Asp San Vincenzo de Paoli di Santa Sofia che attualmente gestisce tutti i servizi sociali per i comuni di Santa Sofia, Galeata, Civitella di Romagna e Premilcuore oltre a gestire per tutto il comprensorio forlivese l'emergenza profughi.).

-Sanità (presente nel gruppo sanità all'interno dell'Unione dei comuni della Romagna Forlivese e delegata in rappresentanza alla Conferenza Socio Sanitaria Territoriale.)

-Turismo

-Agricoltura

- Politiche territoriali e membro del consiglio dell'Unione dei comuni della Romagna Forlivese.

4. Dal 26 Maggio 2019 eletta in consiglio comunale a Santa Sofia e riconfermata alla carica di assessore con le seguenti deleghe :

- Welfare

-Sanità

-Istruzione e politiche giovanili

- Turismo e promozione territoriale

-riconfermata consigliere dell'Unione della Romagna Forlivese.

5. dal 2019 fino a Maggio 2024 vicepresidente del Gal l'altra Romagna

6.. dal 10 giugno 2024 Sindaca del comune di Santa Sofia