

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Isabel Guidi**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI VENTITREESIMO N. 18 INT. 5, SANTA SOFIA (FC) 47018**  
Telefono **3474159032**  
Fax  
E-mail **isabel.guidi@libero.it - guidi.i@comune.santa-sofia.fc.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **06 FEBBRAIO 1985**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2008 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fare del Bene Cooperativa Sociale ONLUS Via Torricella, 4 - 47010 Galeata FC**
  - Tipo di azienda o settore **Sociale**
  - Tipo di impiego **Impiegata nel settore socio-educativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttrice del personale - responsabile dei progetti educativi, scolastici e d'inserimento lavorativo di persone con bisogni specifici**
  
- Date (da – a) **OTTOBRE 2011- FEBBRAIO 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, Via IV Novembre 14 Predappio**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Rilevatrice presso il Comune di Civitella di Romagna per il X Censimento della popolazione e delle abitazioni.**
- Principali mansioni e responsabilità **Rilevatrice**
  
- Date (da – a) **Ottobre e novembre 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Irecoop Forli**
  - Tipo di azienda o settore **Formazione**
  - Tipo di impiego **Incarico di docenza per il corso "Sicurezza nel luogo di lavoro"**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Marzo 2008 – agosto 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, Via IV Novembre 14 Predappio**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Tirocinio formativo di 100 ore presso il Servizio Associato di Polizia Municipale**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **2005 - 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola dell'Infanzia del Comune di Santa Sofia
- Incarico come collaboratrice del corpo docente della scuola materna di Santa Sofia
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2004 - 2005**
- Servizio civile nazionale
- Educatrice
- Espressione artistica e formazione scolastica a favore delle diversità
- Collaborazione con il corpo docente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2004
- Liceo Classico "G.B. Morgagni"
- Indirizzo linguistico
- Diploma
- 78/100
- Ottobre 2009
- Università di Scienze Politiche "R. Ruffilli" di Forlì
- Curriculum criminologico
- Operatrice del controllo sociale
- 103/110
- Ottobre 2013
- Istituto europeo di Formazione
- Euro progettazione
- Master in euro progettazione
- Maggio-giugno 2019
- Confartigianato di Forlì
- Formazione – Dirigente – Sicurezza sul lavoro
- Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

BUONA

#### FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

#### SPAGNOLO

BUONA

SCOLASTICA

BUONA

OTTIME COMPETENZE SUL VERSANTE RELAZIONALE, BUONE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, CAPACITÀ DI LAVORARE IN RETE, BUONE COMPETENZE NELLE RELAZIONI IN CONTESTI INTERCULTURALI E CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO IN VESTE DI MEDIATORE CULTURALE

ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO IN CONTESTI EDUCATIVI: CENTRI ESTIVI, ATTIVITÀ DI DOPO-SCUOLA. COMPETENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, COMPETENZE NELLA STRUTTURAZIONE E PROGETTAZIONE DI BANDI, ANCHE EUROPEI.

OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI: PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

Patente di categoria A e B

Attiva presso diverse associazioni di volontariato che operano in campo culturale ed educativo e di promozione sociale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

13 giugno 2019

In fede  
Dott.ssa Isabel Guidi

