

# COMUNE DI SANTA SOFIA

## DECRETO DEL SINDACO

N. 31 del 10.11.2011

### PREVISIONE OBIETTIVI E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL SEGRETARIO COMUNALE – DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2011

#### II SINDACO

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 33/2011 con cui si è **conferito l'incarico di Segretario Comunale per la Convenzione tra i Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore** (Comune di Santa Sofia capo-fila) **al dott. Marcello Pupillo** - il quale ha preso servizio dal 20.01.2011.

RICHIAMATI, altresì:

- **il TUEL – art.97**
- lo **STATUTO** comunale e il **Regolamento comunale di organizzazione (art. 9)** che precisano le funzioni attribuite al Segretario comunale nell'ambito della generale attività comunale.
- **il vigente CCNL stipulato in data 16.05.2001 per i Segretari cc.e pp.;**
- **l'art. 15 del D.P.R. 465/1997**, per cui spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale, nonché agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;
- **la convenzione per l'incarico di Segretario Comunale** in forma associata con i Comuni di Galeata e Premilcuore, in cui **il Comune di Santa Sofia è capo-fila.**
- **l'art. 42 del suddetto CCNL** che prevede a favore del Segretario l'attribuzione di un compenso annuale, denominato **retribuzione di risultato**, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi conferiti, da riconoscere entro l'importo massimo del 10% del monte salari dello stesso Segretario nell'anno di riferimento (**per il 2011 € 74.217,31, di cui € 4.067,10 per diritti di segreteria**);
- **il D.Lgs 150/2009, per i principi in esso contenuti in materia di misurazione e valutazione delle performance**, da applicarsi per l'erogazione dei trattamenti economici accessori, nonché il predetto vigente **REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE** – nella parte in cui (dall'art.28) introduce i predetti principi nell'ordinamento comunale.

RITENUTO - su proposta dello stesso Segretario, in ragione della generale situazione di crisi economica - che ai fini del calcolo della "Retribuzione di risultato" per l'anno 2011:

- non si tenga conto nel "monte salari 2011", dell'ammontare degli emolumenti per "diritti di segreteria" erogati al Segretario nello stesso anno 2011;
- vi sia una riduzione del 20% rispetto a quella determinabile e cioè la stessa sia riconosciuta entro l'importo massimo di € 5.610,00;

Ritenuto di mantenere la previsione di due “aree di valutazione” per valutare la prestazione del Segretario comunale, come segue:

*A) Risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati - PESO 60%*

*B) Comportamento organizzativo - PESO 40%*

VISTE le **TABELLE 1 E 2** in cui si descrivono gli obiettivi ed i comportamenti attesi per l'anno 2011, con le relative pesature.

### DECRETA

1. **STABILIRE** la “retribuzione di risultato” da riconoscere per l'anno 2011 al Segretario Comunale **dr. MARCELLO PUPILLO** - in servizio nella Segreteria convenzionata di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore (Comune di Santa Sofia capo-fila) dal 20.01.2011 - **nella misura di €.** 5.610,00 (10% del monte salari 2011, esclusi diritti-segreteria, ridotto del 20%), prevedendo che le risorse necessarie siano stanziare nel bilancio di previsione 2011.
2. **PREVEDERE** due “aree di valutazione” per valutare la prestazione del Segretario comunale, come segue:
  - A) Risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati - PESO 60%*
  - B) Comportamento organizzativo - PESO 40%*
3. **APPROVARE** le **TABELLE 1 E 2** in cui si descrivono gli obiettivi ed i comportamenti attesi per l'anno 2011, con le relative pesature.
4. **DARE ATTO** che l'indennità di risultato in oggetto, potrà essere liquidata a seguito dell'esito favorevole della valutazione, da effettuarsi da parte del Nucleo di valutazione, come previsto dal vigente **Regolamento comunale di organizzazione (art. 31)**.
5. **AFFIDARE** l'esecuzione del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori Personale e Finanziario, per gli atti di rispettiva competenza.
6. **TRASMETTERE** ai Sindaci dei Comuni di Galeata e Premilcuore, nonché al Nucleo di Valutazione presso la CMAF di Predappio.



SINDACO

Ing. Flavio Foietta

## COMUNE DI SANTA SOFIA

### PREVISIONE OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2011

#### OBIETTIVI 2011 - (PESO 60 %)

	COMUNI	PESO (tot 100)
1. REVISIONE <u>CONVENZIONI CMAF E 2VALLI</u> con GRUPPO DI LAVORO DEI SEGRETARI	<i>Tutti 3</i>	20
2. REDAZIONE NUOVI <u>REGOLAMENTI</u> DI <u>ORGANIZZAZIONE</u> con adeguamento al D.Lgs 150/2009	<i>Tutti 3</i>	20
3. Predisposizione del <u>PEG 2011</u> coordinando i Resp.APO e pervenendo alla proposta per la Giunta.	<i>Tutti 3</i>	10
4. Presidenza delegazione trattante di parte pubblica per la <u>CONTRATTAZIONE dei FONDI ECONOMICI ACCESSORI DEL PERSONALE</u> - Presidio funzionamento generale in raccordo con l'applicazione dei "Sistemi di valutazione"	<i>Tutti 3</i>	15
5. <u>Nucleo di Valutazione</u> e presidio funzionamento generale dei "Sistemi di valutazione", in raccordo con la contrattazione dei fondi economici accessori.	<i>Tutti 3</i>	15
6. <u>Altri Obiettivi concordati con Sindaco di Santa Sofia</u> <u>Partecipazione ad obiettivi inter-settoriali contenuti nel PEG</u>	<i>s.sofia</i>	10
7. <u>Altri Obiettivi concordati con Sindaco di Galeata</u> <u>Partecipazione ad obiettivi inter-settoriali contenuti nel PEG</u>	<i>galeata</i>	5
8. <u>Altri Obiettivi concordati con Sindaco di Premilcuore</u> <u>Partecipazione ad obiettivi inter-settoriali contenuti nel PEG</u>	<i>premilcuore</i>	5

**COMPORAMENTI 2011 - (PESO 40 %)**

	PESO (tot 100)
1. Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di servizio, per le attività amministrative e gestionali interne ed esterne	20
2. Collaborazione ed assistenza giuridico-amm.va agli organi politici ed ai responsabili dei servizi – Verbalizzazione sedute di GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE	20
3. INFORMAZIONE E RACCORDO per l'attività della GIUNTA con gli UFFICI	15
4. GESTIONE CRITICITA' – in relazione all'attività amministrativa (delibere e atti gestionali complessi, contratti, contenziosi, ecc)	15
5. GESTIONE CRITICITA' – in relazione all'organizzazione generale ed al clima di lavoro del personale.	10
6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA – studio e proposta di schemi di atti e regolamenti – finalità generale di semplificazione sia per il funzionamento degli Uffici, sia per i servizi forniti ai cittadini	10
7. ROGITO DEI CONTRATTI in cui siano parte i Comuni convenzionati - Con disponibilità a svolgere l'attività di rogito per gli atti richiesti dai cittadini, quando sia consentito dalle norme	10