

B
U

62) 07-07-2011

IL COORDINATORE GENERALE

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SERVIZI GENERALI // segreteria	TIZIANO BETTI

Denominazione obiettivo	
ORGANIZZAZIONE X VIA ROMEA	

Programma di riferimento

Delibera CC n. 95 del 21/12/2010; G.C. n.26 del 24/03/2011 e n. 38 del 19/04/2011

Descrizione obiettivo

Si tratta di affiancare il Sindaco per la predisposizione ed organizzazione di tutti gli eventi promozionali che riguardano il percorso della "Via Romea di Stade" che tocca anche il Comune di Santa Sofia. In particolare garantire il buon coordinamento generale, nonchè le forniture di beni e servizi previsti dalla Giunta.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PRELIMINARE ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO	Previsto			X									
		Ottenuto												
2	IMPEGNI DI SPESA PER LA MANIFESTAZIONE	Previsto				X								
		Ottenuto												
3	REALIZZAZIONE DELL'EVENTO	Previsto					X							
		Ottenuto												
4	INIZIATIVE LEGATE ALL'EVENTO PER OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI EUROPEI	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1 riuscita degli eventi e del coordinamento generale

INDICATORI DA SEGUIRE

2

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

NANNI (20%) -

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista
2316		SPESE PER INIZIATIVE TURISTICHE	€ 5.600

Comune di SANTA SOFIA

PEG 2011
SCHEDA OBIETTIVO PEG



SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SERVIZI GENERALI // segreteria	TIZIANO BETTI

Denominazione obiettivo	
DIFFUSIONE UTILIZZO PEC	

Programma di riferimento

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di incrementare l'utilizzo della PEC per l'invio della posta istituzionale, da parte di tutti gli Uffici. Dal settore SS.GG. verrà data assistenza e affiancamento a tutti i dipendenti per ridurre difficoltà e facilitare utilizzo a regime attraverso SW cedaf in dotazione. Il raggiungimento dell'obiettivo dovrà far ridurre le spese postali, rispetto all'anno precedente.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	studio normativa e aggiornamento su utilizzo SW	Previsto									X			
		Ottenuto												
2	diffusione ad altri Settori/uffici per conoscere normativa e diffondere utilizzo	Previsto										X		
		Ottenuto												
3	affiancamento altri uffici per avvio a regime	Previsto											X	
		Ottenuto												
4	monitoraggio spese postali e confronto con anni precedenti	Previsto												X
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato	
1	affiancamento altri uffici per avvio a regime. Riduzione spese postali rispetto ad anno 2010
INDICATORI DA SEGUIRE	
2	

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

NANNI (50%) - CAPACCI (30%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di SANTA SOFIA

PEG 2011
SCHEDA OBIETTIVO PEG



SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SERVIZI GENERALI // servizi demografici	TIZIANO BETTI

Denominazione obiettivo	
INFORMATIZZAZIONE ATTI NASCITA NON RESIDENTI - (da anno 1950 ad anno 1952)	

Programma di riferimento

Descrizione obiettivo

*Inserimento negli archivi telematici di atti di nascita di persone occasionalmente nate a Santa Sofia.
Il progetto è volto ad inserire, nel tempo, tutti gli atti di nascita storici presenti attualmente solo negli archivi cartacei partendo dall'anno 1886. Per l'anno 2011 si prevede di caricare almeno cinque anni (da anno 1950 ad anno 1952) per un totale di circa 200 atti.*

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca archivio atti di stato civile	Previsto						x						
		Ottenuto												
2	Inserimento dei dati anagrafici e delle generalità negli archivi telematici	Previsto							x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												
3	Verifica dell'inserimento dei dati pronti per la stampa degli estratti per riassunto dell'atto di nascita	Previsto												x
		Ottenuto												
4		Previsto												
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	regolare caricamento dati entro dicembre 2011	
---	---	--

INDICATORI DA SEGUIRE

2		
---	--	--

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

TEDALDI (90%) - MORELLI 10%

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di SANTA SOFIA

PEG 2011
 SCHEDA OBIETTIVO PEG



SETTORE // servizio SERVIZI GENERALI // servizi demografici	Responsabile Settore TIZIANO BETTI
---	--

Denominazione obiettivo	
ATTIVITA' X CENSIMENTO GENERALE POPOLAZIONE	

Programma di riferimento

Descrizione obiettivo

Nel 2011 si concentreranno le attività per svolgere e portare a compimento il "Censimento generale della popolazione". Tutta l'attività si svolge secondo le indicazioni dell'ISTAT ed in coordinamento con la CMAF, ove è stato costituito un ufficio associato. In particolare x il servizio anagrafe di S.Sofia occorrerà fare un controllo di n.1808 stati di famiglia e un successivo confronto censimento/anagrafe. Il confronto si effettuerà sul numero totale degli individui residenti al 31/12/2010 (data da cui si è fatto riferimento per l'estrazione della LAC). Il progetto si conclude nella primavera del 2012 con la certificazione da parte di ISTAT delle operazioni censuarie

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo delle posizioni anagrafiche delle famiglie residenti	Previsto										x	x	x
		Ottenuto												
2	confronto censimento anagrafe delle posizioni di n.4247 individui residenti alla data del 31/12/2010	Previsto										x	x	x
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
4		Previsto												
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	svolgimento regolare dei controlli e di tutta le attività x il censimento	
---	---	--

INDICATORI DA SEGUIRE

2		
---	--	--

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

CAPACCI (5.%) - MORELLI (40%) - MANCINI (35%) - TEDALDI (10%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di SANTA SOFIA

PEG 2011
SCHEDA OBIETTIVO PEG



SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SERVIZI GENERALI // servizi demografici	TIZIANO BETTI

Denominazione obiettivo	
ALLINEAMENTO ARCHIVI INFORMATICI STATO CIVILE	

Programma di riferimento

Descrizione obiettivo

*Dall'anno 2007 si è avviata la predisposizione degli archivi informatici degli atti di stato civile, mantenendosi anche quello cartaceo.
L'obiettivo è quello di caricare negli archivi informatici le annotazioni a margine già apposte sugli atti cartacei (si tratta di eventi posteriori alla redazione dell'atto che per legge devono essere annotate sullo stesso).
Quantità di annotazioni da apporre: 50 circa riferite dall'anno 2007 all'anno 2009. Il progetto sarà concluso nel 2012 con l'inserimento delle annotazioni relative agli anni 2010 - 2011*

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			1	verifica sugli atti di stato civile cartacei le annotazioni apposte	Previsto						x	x	x	x
		Ottenuto												
2	Inserire le annotazione sugli atti presenti negli archivi telematici	Previsto										x	x	x
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
4		Previsto												
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	allineamento archivi anni 2007-2009	
---	-------------------------------------	--

INDICATORI DA SEGUIRE

2		
---	--	--

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

MORELLI (30%) - MANCINI (70%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di SANTA SOFIA

PEG 2011

SCHEDA OBIETTIVO PEG DI SETTORE

--	--	--

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SERVIZIO FINANZIARIO	Franca MOSCONI

Denominazione obiettivo	
Coordinamento per redazione nuova programmazione (RPP e PGS)	

Programma di riferimento

--

Descrizione obiettivo

La programmazione delle attività comunali deve essere aggiornata per il periodo 2012-2014, coordinandosi con il Sindaco/Giunta, il Segretario e i Responsabili APO. I documenti di programmazione da aggiornare saranno la RPP (relazione previsionale e programmatica) 2012-2014 ed il PGS (Piano generale di sviluppo). Obiettivo da raggiungere è raccordare tra loro e semplificare i predetti strumenti di programmazione da cui poi scaturirà il PEG 2012.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	raccolta documenti programmatici vigenti	Previsto									X			
		Ottenuto												
2	richiesta proposte di aggiornamenti agli Amministratori ed ai responsabili APO (inviando stralci della RPP e del PGS)	Previsto										X		
		Ottenuto												
3	impostazione bozze di programmi aggiornati	Previsto												X
		Ottenuto												
4		Previsto												
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	coordinamento con resp.Apo e Segretario e predisposizione bozza di nuova RPP e PGS (parte programmatica), entro dicembre 2011	
---	---	--

INDICATORI DA SEGUIRE

2		
---	--	--

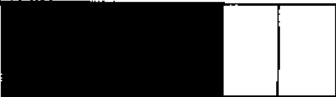
Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di SANTA SOFIA

PEG 2011
 SCHEDA OBIETTIVO PEG DI SETTORE



SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SERVIZIO FINANZIARIO	Franca MOSCONI

Denominazione obiettivo	
MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE DELLE GESTIONI INTERNE E DELLE GESTIONI ASSOCIATE	

Programma di riferimento

Descrizione obiettivo

Occorre seguire e monitorare le entrate e le spese sia delle gestioni svolte all'interno del Comune sia quelle gestite con affidamento a uffici associati esterni. La situazione delle entrate e dei costi deve essere riportata in appositi "report" da trasmettere quadrimestralmente alla Giunta ed al Segretario, distinguendo i diversi servizi/centri di costo.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RACCOLTA DATI DA PARTE DI UFFICI INTERNI ED UFFICI ASSOCIATI	Previsto									X			
		Ottenuto												
3	PREDISPOSIZIONE REPORT e verifica preventiva con Segretario	Previsto										X		
		Ottenuto												
4	trasmissione report relativo al periodo genn-settembre 2011	Previsto												X
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	predisposizione REPORT corretti e completi entro tempi stabiliti	
---	--	--

INDICATORI DA SEGUIRE

2		
---	--	--

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di SANTA SOFIA

PEG 2011
 SCHEDA OBIETTIVO PEG DI SETTORE



SETTORE // servizio SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile Settore Franca MOSCONI
---	--

Denominazione obiettivo	
DISCIPLINA UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO DEI DIPENDENTI IN MISSIONE	

Programma di riferimento

Descrizione obiettivo
STUDIO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LE MISSIONI EFFETTUATE PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DI PREDISPORRE UN PROVVEDIMENTO DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	studio normativa vigente in materia di utilizzo del mezzo proprio dei dipendenti in occasione di missioni per conto dell'Amministrazione Comunale	Previsto							X					
		Ottenuto												
3	Predisposizione circolare/provvedimento per disciplinare utilizzo mezzo proprio dei dipendenti, raccordandosi con segretario e CMAF	Previsto									X			
		Ottenuto											X	
4	comunicazione ai dipendenti	Previsto										X		
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	predisposizione atti nei tempi previsti e funzionamento del sistema
---	--

INDICATORI DA SEGUIRE

2	
---	--

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

COMUNE DI SANTA SOFIA

PEG 2011
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE



SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE TECNICO	Cinzia FANTINI

Denominazione obiettivo	
Completamento lavori di recupero funzionale del complesso edilizio del Municipio	

Programma di riferimento

Programma di mandato (GM) - RPP 2010-2012 (al progr. n... e progetto n...) - PGS 2010-2014

Descrizione obiettivo

Nel corso del 2011 si dovranno concludere gli stralci 1 e 2 dei lavori di completamento del recupero del Municipio, al fine di approntare, nel 2012, il trasloco degli uffici comunali (ad eccezione dell'UTC). Oltre a seguire i lavori dal punto di vista tecnico occorre seguire la parte amministrativa che richiederà il monitoraggio dell'intervento alla Regione (luglio e dicembre) propedeutica alla conseguente rendicontazione di tutta l'opera per lo svincolo del contributo che avverrà nel 2012

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione 1° Stato di Avanzamento Lavori del 2° stralcio	Previsto								x				
		Ottenuto												
2	approvazione variante 2° stralcio	Previsto								x				
		Ottenuto												
3	approvazione 1° Stato di Avanzamento Lavori dei lavori in economia 1° stralcio	Previsto							x					
		Ottenuto												
4	completamento lavori in economia	Previsto								x				
		Ottenuto												
5	completamento lavori 1° e 2° stralcio e redazione certificato di collaudo	Previsto											x	x
		Ottenuto												
6	monitoraggio alla Regione	Previsto												x
		Ottenuto												

	Indicatori di risultato													dati indicatori (FINALI)
1	completamento lavori 1° e 2° stralcio e redazione certificato di collaudo entro dicembre 2011													dati indicatori (FINALI)
	INDICATORI DA SEGUIRE													
2														

Personale coinvolto (e relativa%) **N.B.: La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO**

ZUCCHI (40%) - SCHIUMARINI (30%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

€ 2.265.000,00

Risorse finanziarie			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista
2546	2010501	costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili	€ 2.265.000,00

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE TECNICO	Cinzia FANTINI

<u>Denominazione obiettivo</u>	
CONTROLLO LAVORI TEATRO MENTORE - ITER X FINANZIAMENTO 2^A STRALCIO PROGETTO	

Programma di riferimento

Programma di mandato (GM) - RPP 2010-2012 (al progr. n... e progetto n...) - PGS 2010-2014

Descrizione obiettivo

La ristrutturazione del Teatro dopo le fasi della progettazione e della gara di appalto, è pervenuta alla fase di esecuzione dei lavori (contratto stipulato nel maggio 2011), che comporterà un'attenzione particolare essendo intervenute proposte migliorative al progetto iniziale da parte della ditta appaltatrice, nonché prospettandosi riserve da parte della stessa ditta.

Inoltre è già stato approvato un secondo stralcio del progetto per il quale occorre seguire l'iter per l'ottenimento di finanziamenti esterni.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	stipula contratto 1° stralcio e inizio lavori	Previsto					x							
		Ottenuto												
2	aggiornamento del progetto a seguito delle migliori proposte dall'appaltatore in sede di gara e verifica delle necessarie autorizzazioni e pareri	Previsto							x					
		Ottenuto												
3	coordinamento e controllo della fase di demolizione al fine di evitare disagio alla cittadinanza tenuto conto dei mesi estivi e della presenza di turisti	Previsto									x			
		Ottenuto												
4	nomina collaudatore	Previsto											x	
		Ottenuto												
5	richiesta contributi esterni 2° stralcio	Previsto												x
		Ottenuto												

	<u>Indicatori di risultato</u>		<u>dati indicatori (FINALI)</u>
1	Controlli sui lavori funzionali al buon andamento - regolarità e precisione degli iter amministrativi ed iter per finanziamento 2° stralcio		
	<u>INDICATORI DA SEGUIRE</u>		<u>dati indicatori (FINALI)</u>
2			

Personale coinvolto (e relativa%) **N.B.:** La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

ZUCCHI (50%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

€ 443.708,72 per progettazione € 2.152.091,28 realizzazione auditorium 1° stralcio

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista
2835	2070101	Ristrutturazione edificio	€ 2.695.800,00

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE TECNICO	Cinzia FANTINI

Denominazione obiettivo	
Riordino dei campi di inumazione nei cimiteri del capoluogo e della frazione di Corniolo	

Programma di riferimento

Descrizione obiettivo

Riordino campi di inumazione nei cimiteri del Comune di Santa Sofia e della frazione di Corniolo. Nel corso dell'anno si procederà alle operazioni di esumazione dei campi cimiteriali, previa verifica del periodo di sepoltura (oltre 10 anni), al fine di poter disporre di campi di inumazione sufficienti alle attuali esigenze. Con questo obiettivo si intende garantire il servizio di inumazione ai cittadini che ne facciano richiesta essendo questo un diritto garantito per legge. Si procederà altresì ad una riorganizzazione degli spazi al fine di ottimizzarli.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	verifica delle date di sepoltura e compilazione di un programma per l'esecuzione delle operazioni	Previsto								x				
		Ottenuto												
2	spedizione dell'avviso alle famiglie interessate e accordi per le operazioni	Previsto									x			
		Ottenuto												
3	esumazione e raccolta resti	Previsto												x
		Ottenuto												
4		Previsto												
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

	Indicatori di risultato	dati Indicatori (FINALI)
1	completamento esumazioni e procedure connesse nei tempi previsti	

	INDICATORI DA SEGUIRE	dati Indicatori (FINALI)
2		

Personale coinvolto (e relativa%) **N.B.: La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO**

Fabbri (90%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista



SETTORE // servizio SETTORE URBANISTICO	Responsabile Settore Doretta MAMBRINI
Denominazione obiettivo	
POC	

Programma di riferimento
Descrizione obiettivo
<i>Il Resp.settore predispone tutti gli atti per procedere all'adozione del POC (Piano operativo comunale), da parte del Consiglio Comunale, secondo gli indirizzi in materia urbanistica forniti dagli organi politici. Si tratta dello strumento urbanistico ch</i>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione/coordinamento di INCONTRI PUBBLICI con tecnici e cittadini x spiegare iter e contenuto POC	Previsto							X					
		Ottenuto												
2	Proposta delibera di approvazione AVVISO x selezione candidature interventi da inserire nel POC.	Previsto								X				
		Ottenuto												
3	Organizzazione/coordinamento di ulteriori INCONTRI PUBBLICI per risposta a proposte pervenute	Previsto										X		
		Ottenuto												
4	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER ADOZIONE POC	Previsto												X
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato		dati indicatori (FINALI)												
1	svolgimento tutte le fasi e proposta definitiva per CC entro dicembre 2011													
INDICATORI DA SEGUIRE		dati indicatori (FINALI)												
2														
3														

Personale coinvolto (e relativa%) **N.B.: La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO**
INNOCENTI (20%) - SARAGONI (CMAF) (40%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di SANTA SOFIA

PEG 2011
 SCHEDA OBIETTIVO PEG

--	--	--

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
FARMACIA COMUNALE	Loris ZANCHINI

<u>Denominazione obiettivo</u>	
SCREENING PREVENZIONE TUMORE COLON RETTO	

<u>Programma di riferimento</u>

<u>Descrizione obiettivo</u>
<i>Partecipazione al programma per la prevenzione dei tumori del colon-retto in collaborazione con l'Azienda Usl di Forlì</i>

Nr.	<u>Attività da compiere</u>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			1	distribuzione del materiale per eseguire il test (forniti gratuitamente dall'ASL)	Previsto									
		Ottenuto												
2	ritiro dei campioni e consegna all'Azienda USL (bisettimanale)	Previsto												X
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
4		Previsto												
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	rispetto tempi e procedure dello screening - efficace informazione agli utenti	
---	--	--

INDICATORI DA SEGUIRE

2		
---	--	--

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

MASOTTI FIORENZA (30%) - CRESCIOLI CLAUDIO (30%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di SANTA SOFIA

PEG 2011
SCHEDA OBIETTIVO PEG



SETTORE // servizio	Responsabile Settore
FARMACIA COMUNALE	Loris ZANCHINI

Denominazione obiettivo	
PROMOZIONE EDUCAZIONE ALLA SALUTE	

Programma di riferimento

Descrizione obiettivo

Diffondere la cultura della salute, promuovendo iniziative che informano i cittadini su patologie di larga diffusione del farmaco equivalente, prioritario strumento per la riduzione della spesa farmaceutica.

La farmacia aderisce al progetto e contestualmente concede uno spazio atto all'esposizione di materiali informativi e si adopera per l'organizzazione di giornate promozionali in loco. Quale corrispettivo per il godimento dello spazio e per il tempo impiegato nel progetto, verrà corrisposta al Comune la somma di € 1.500,00 in tre rate con scadenza quadrimestrale.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			1	Distribuzione del materiale informatico	Previsto								x	x
		Ottenuto												
2	Indicazioni all'utenza	Previsto								x	x	x	x	x
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
4		Previsto												
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato	
1	report risultati iniziativa in termini di incremento vendita "farmaci equivalenti"

INDICATORI DA SEGUIRE	
2	

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

MASOTTI FIORENZA (30%) - CRESCIOLI CLAUDIO (30%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista